

## **KẾ HOẠCH** **Tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2025-2026**

### **I. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

- Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT, ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

- Chỉ đạo của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức hình thức dạy học trực tuyến kết hợp với trực tiếp của một số trường trên địa bàn;

- Kế hoạch chiến lược phát triển UD CNTT và Chuyển đổi số của Trường THPT A Nguyễn Huệ giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030;

- Phương hướng và nhiệm vụ, tình hình thực tiễn của Nhà trường trong năm học 2025 – 2026;

### **II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Chủ động khi có tình huống không thể tổ chức dạy học trực tiếp như: dịch bệnh, thiên tai,...

- Nâng cao kỹ năng khai thác, ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới phương pháp dạy học, chuyển đổi số.

- Việc dạy học trực tuyến phải được tổ chức nghiêm túc, khoa học, hiệu quả; đảm bảo hoàn thành chương trình dạy học năm học 2025-2026.

### **III. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN**

#### **1. Điều kiện áp dụng:**

Phương án tổ chức dạy học trực tuyến chỉ thực hiện khi có dịch bệnh, lũ lụt, thiên tai... xảy ra, khi giáo viên và học sinh không thể đến trường.

#### **2. Nền tảng CNTT**

- Sử dụng các phần mềm Zoom, Microsoft 365, Microsoft team và các phần mềm khác.

#### **3. Phương án bố trí thời khóa biểu dạy học trực tuyến**

- Bố trí dạy theo TKB hiện hành.

- Đảm bảo hoàn thành chương trình theo quy định.

- Thời gian cụ thể của các tiết học buổi sáng như sau:

+ Tiết 1: từ 07 giờ 00 phút đến 07 giờ 45 phút;

+ Tiết 2: từ 08 giờ 00 phút đến 08 giờ 45 phút;

+ Tiết 3: từ 09 giờ 00 phút đến 09 giờ 45 phút;

+ Tiết 4: từ 10 giờ 00 phút đến 10 giờ 45 phút.

+ Tiết 5: từ 10 giờ 50 phút đến 11 giờ 35 phút.

- Thời gian cụ thể của các tiết học buổi chiều như sau:

+ Tiết 1: từ 14 giờ 15 phút đến 15 giờ 00 phút;

+ Tiết 2: từ 15 giờ 05 phút đến 15 giờ 50 phút;

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

## **1. Đối với Tập thể Lãnh đạo nhà trường**

### **1.1. Đ/c Hiệu trưởng**

- Tổ chức họp Hội đồng để thống nhất phương án tổ dạy học trực tuyến
- Chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện để tổ chức tốt việc dạy học của Nhà trường;
- Chỉ đạo Ban CNTT và Chuyển đổi số hỗ trợ về kiến thức, kỹ năng sử dụng các phần mềm và ứng dụng trong tổ chức dạy học;
- Định kỳ mỗi năm hai lần, tại thời điểm kết thúc mỗi học kỳ, đánh giá, rút kinh nghiệm về tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến.

### **1.2. Đ/c Phó Hiệu trưởng chuyên môn**

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo các Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch, phân phối chương trình, ... để tổ chức việc dạy học theo kế hoạch của Nhà trường;
- Quán xuyến và theo dõi tiến độ thực hiện chương trình, nền nếp dạy học trực tuyến của giáo viên và học sinh;
- Chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến.

### **1.3. Đ/c Phó Hiệu trưởng phụ trách nền nếp, cơ sở vật chất**

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác phối hợp giữa gia đình và Nhà trường trong quản lý việc học tập của học sinh.
- Hỗ trợ giáo viên chủ nhiệm trong việc đảm bảo nền nếp học tập trực tuyến của học sinh.

## **2. Đối với Ban CNTT và Chuyển đổi số**

- Rà soát và hoàn thiện tài khoản của giáo viên và học sinh; hoàn thành trước ngày 25 tháng 8 năm 2025;
- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng về thực hiện dạy học trực tuyến cho giáo viên;
- Thực hiện quản trị kỹ thuật hệ thống, sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ giáo viên và học sinh khi cần thiết.

## **3. Đối với Tổ trưởng chuyên môn**

- Chỉ đạo họp tổ chuyên môn, triển khai và thực hiện nghiêm túc dạy học trực tuyến theo đúng kế hoạch của Nhà trường;
- Xây dựng kế hoạch giảng dạy học trực tuyến cho Tổ;
- Chỉ đạo thành viên trong tổ thực hiện chế độ soạn giảng; kiểm tra đánh giá nghiêm túc theo quy định của Nhà trường;
- Tư vấn, hỗ trợ giáo viên của tổ trong lựa chọn nội dung giảng dạy, soạn giảng phù hợp với đặc thù bộ môn;
- Cùng với lãnh đạo Nhà trường theo dõi, kiểm tra và hỗ trợ giáo viên trong quá trình tổ chức dạy học;

## **4. Đối với giáo viên bộ môn**

- Chủ động, đầu tư soạn giảng phù hợp với đặc thù bộ môn và hình thức dạy học trực tuyến;
- Chủ động chuẩn bị các điều kiện để thực hiện dạy học trực tuyến theo kế hoạch của Nhà trường và Tổ chuyên môn;

- Tham gia nghiêm túc tập huấn, bồi dưỡng phương pháp, kỹ năng cần thiết về ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học trực tuyến do Nhà trường, Tổ chuyên môn tổ chức;

- Thực hiện nghiêm túc, mô phạm khi lên lớp, đặc biệt khi dạy trực tuyến (trang phục, giao tiếp, ứng xử với học sinh,...);

- Tạo môi trường học tập thân thiện và tăng cường sự tương tác, kết nối thông tin với học sinh; phối hợp thường xuyên với phụ huynh học sinh trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến.

- Chú ý công tác theo dõi, kiểm tra nền nếp học tập của học sinh đối với bộ môn, đặc biệt là khi dạy học trực tuyến;

#### **5. Đối với giáo viên chủ nhiệm**

- Phổ biến kế hoạch dạy học trực tuyến của lớp đến từng học sinh và gia đình học sinh;

- Cùng với lãnh đạo Nhà trường theo dõi, kiểm tra nền nếp việc học tập trực tuyến của lớp chủ nhiệm.

#### **6. Đối với học sinh**

- Chấp hành nghiêm túc nội quy dạy học trực tuyến của Nhà trường;

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên, tích cực tham gia vào hoạt động học tập và các hoạt động giáo dục theo kế hoạch của giáo viên và Nhà trường

- Chủ động liên lạc với giáo viên hoặc nhân viên hỗ trợ của Nhà trường trong quá trình học tập trực tuyến để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

#### **7. Đối với gia đình học sinh**

- Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các phiên học CMHS để nắm được chủ trương và cách thức tổ chức dạy học của Nhà trường;

- Chủ động chuẩn bị và tạo điều kiện tốt nhất để con em tham gia việc học tập trực tuyến theo kế hoạch của Nhà trường;

- Tăng cường phối hợp với Lãnh đạo Nhà trường, GVCN và GVBM để nắm tình hình và quản lý việc học tập của con em mình (Lịch học, Thời khóa biểu,...).

#### **V. CÔNG TÁC THEO DÕI, KIỂM TRA VIỆC TỔ CHỨC DẠY**

- Phân công theo dõi và kiểm tra việc dạy học trực tuyến như sau:

+ Đ/c Hiệu trưởng: Phụ trách kiểm tra Khối 10;

+ Đ/c Phó Hiệu trưởng CM: Phụ trách kiểm tra Khối 12;

+ Đ/c Phó Hiệu trưởng NN: Phụ trách kiểm tra Khối 11.

- Tập thể lãnh đạo trường và Tổ trưởng chuyên môn tăng cường vào dự giờ, thăm lớp để nắm tình hình dạy học.

- Định kỳ 02 tuần một lần, các Phó Hiệu trưởng và Tổ trưởng chuyên môn báo cáo với Hiệu trưởng về kết quả tổ chức dạy học đối với bộ môn và các khối lớp được phân công phụ trách.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến của Trường THPT A Nguyễn Huệ năm học 2025-2026 trong trường hợp có dịch bệnh xảy ra mà không thể tổ chức dạy học trực tiếp. Đề nghị các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu; LĐMR;
- Các nhóm CM;
- Lưu: VT

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
*Dinh Khắc Xuân*

